

П Р И К А З

«8» ноября 2021 г.

№ 39-осн

**Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на территории
Тульской области**

В целях повышения эффективности работы по размещению предприятий, зданий и сооружений производственного назначения, унификации процедуры взаимодействия инвесторов с федеральными и региональными исполнительными органами государственной власти Тульской области, органами местного самоуправления, институтами развития, снижению административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Тульской области, в соответствии с распоряжением правительства Тульской области от 2 марта 2017 года № 87-р «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тульской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Тульской области от 15.05.2019 № 3-осн «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тульской области».

2. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тульской области (приложение).

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Министр экономического
развития Тульской области**



П.В. Татаренко

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на территории
Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тульской области (далее - Регламент), разработан в соответствии с законом Тульской области от 18.12.2008 № 1181-ЗТО «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Тульской области, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий исполнительных органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления, институтов развития Тульской области по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия (далее – сопровождение инвестиционных проектов) субъектам инвестиционной деятельности (далее - Инвестор), реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Тульской области.

1.3. Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия Инвесторов с федеральными и региональными исполнительными органами государственной власти Тульской области, органами местного самоуправления, институтами развития, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Тульской области по принципу «одного окна».

Уполномоченным органом исполнительной власти Тульской области по осуществлению единой инвестиционной политики, реализации государственной политики в сфере инвестиционной деятельности в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 11.11.2015 № 508 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития Тульской области» является Министерство экономического развития Тульской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченной организацией по выполнению задач, указанных в п. 1.3 настоящего Регламента, на территории Тульской области является АО «Региональная корпорация развития и поддержки Тульской области».

1.5. Настоящий Регламент не распространяется на сопровождение:

- инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в сфере жилищно-коммунального хозяйства, социального обслуживания, оказания медицинских и образовательных услуг;
- инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации за счет средств бюджета Тульской области и (или) бюджетов муниципальных образований Тульской области;
- инвестиционных проектов, сумма инвестиций в которые в соответствии с представленным бизнес-планом составляет менее 50 млн рублей. В случае если бизнес-план инвестиционного проекта содержит информацию, которая составляет коммерческую тайну субъекта инвестиционной деятельности, или по иным объективным причинам не может быть представлен в АО «Региональная корпорация развития и поддержки Тульской области», сумма инвестиций в проект определяется на основании Заявки на размещение предприятия на свободных промышленно-складских площадях и земельных участках Тульской области согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявка).

2. Основные функции органов государственной власти Тульской области и институтов развития при взаимодействии с субъектами инвестиционной деятельности

2.1. АО «Региональная корпорация развития и поддержки Тульской области» (далее – Корпорация):

- является уполномоченной организацией в сфере создания и развития инженерной и логистической инфраструктуры на территории Особой экономической зоны промышленно – производственного типа «Узловая» и Индустриального парка «Узловая» (Корпорация является Управляющей компанией Особой экономической зоны «Узловая» и Индустриального парка «Узловая»);
- обеспечивает индивидуальное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тульской области с целью оперативного разрешения юридических и технических вопросов, возникающих при размещении нового производства на территории региона;
- взаимодействует с дипломатическими миссиями и торговыми представительствами иностранных государств в части привлечения инвестиций в регион;
- проводит переговоры с Инвесторами;
- готовит инвестиционные соглашения о сотрудничестве между правительством Тульской области и Инвесторами;
- формирует и осуществляет ведение электронных баз данных по следующим направлениям:
 - проведенные переговоры с Инвесторами;

инвестиционные проекты (предложения), реализуемые и (или) планируемые к реализации на территории Тульской области; инвестиционные площадки Тульской области, в том числе:

«браунфилд» - существующие производственные, складские и административные здания, строения и сооружения либо земельный участок с указанными объектами, приобретаемые Инвестором в целях реализации инвестиционного проекта,

«гринфилд» - незастроенные земельные участки в муниципальных образованиях Тульской области, приобретаемые Инвестором в целях реализации инвестиционного проекта;

инвестиционные соглашения о сотрудничестве, заключенные между правительством Тульской области и Инвесторами;

– осуществляет полномочия по сопровождению деятельности и информационному наполнению инвестиционного портала Тульской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет <http://www.invest-tula.com>;

– на постоянной основе представляет Уполномоченному органу информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тульской области;

– осуществляет иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности.

2.2. Территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений, взаимодействующими с Инвесторами и способствующими сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тульской области, в рамках настоящего Регламента являются:

– Управление Федеральной налоговой службы России по Тульской области;

– Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области;

– Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата» Росреестра по Тульской области.

2.3. Отраслевыми органами исполнительной власти Тульской области, взаимодействующими с Инвесторами и способствующими сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тульской области, в рамках настоящего Регламента являются:

– министерство промышленности и торговли Тульской области;

– министерство сельского хозяйства Тульской области;

– министерство экономического развития Тульской области;

– министерство имущественных и земельных отношений Тульской области;

- министерство природных ресурсов и экологии Тульской области;
- министерство транспорта и дорожного хозяйства Тульской области;
- министерство строительства Тульской области;
- министерство жилищно-коммунального хозяйства Тульской области;
- министерство по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области;
- комитет Тульской области по развитию туризма.

2.4. Уполномоченный орган и отраслевые органы исполнительной власти Тульской области в рамках своих полномочий:

- участвуют в сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тульской области;
- проводят переговоры с Инвесторами;
- участвуют в подготовке инвестиционных соглашений о сотрудничестве, заключенных между правительством Тульской области и Инвесторами, и осуществляют мониторинг их реализации;
- реализуют государственную политику в сфере поддержки и развития субъектов предпринимательской деятельности, реализующих и (или) планируемых реализацию инвестиционных проектов на территории Тульской области;
- содействуют реализации инвестиционных проектов на основе государственно-частного партнерства;
- осуществляют иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности.

2.5. Органы местного самоуправления участвуют в реализации государственной политики в сфере инвестиционной деятельности в рамках своей компетенции.

Для постоянного и оперативного взаимодействия с Уполномоченным органом, отраслевыми органами исполнительной власти Тульской области, Корпорацией органами местного самоуправления Тульской области определяется ответственное лицо – инвестиционный уполномоченный.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тульской области, может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки Инвесторам, способствующей:

- сокращению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе подготовки и (или) реализации инвестиционных проектов;
- своевременному получению необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционных проектов;
- оперативному взаимодействию с федеральными органами государственной власти, отраслевыми органами исполнительной власти

Тульской области, органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими и иными организациями;

- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и (или) реализации инвестиционных проектов;
- поиску субъектов инвестиционной деятельности, готовых оказывать финансовую поддержку инвестиционным проектам;
- включению в состав резидентов индустриальных парков, особых экономических зон, территорий опережающего социально-экономического развития Тульской области;
- размещению информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тульской области, в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.invest-tula.com>);
- государственной поддержке инвестиционной деятельности в Тульской области в соответствии с действующим законодательством;
- подготовке инвестиционных соглашений о сотрудничестве между Правительством Тульской области и Инвесторами;
- иным формам сопровождения в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений субъектов инвестиционной деятельности

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором или его обращение (письменно, по электронной почте, в электронном виде на инвестиционном портале Тульской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет <http://www.invest-tula.com> по форме заявки на размещение предприятия на свободных промышленно-складских площадях и земельных участках Тульской области согласно приложению к настоящему Регламенту (далее - Заявка), поступившее в адрес Корпорации, правительства Тульской области, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления или инвестиционных уполномоченных.

4.2. Информация по итогам первичных переговоров с Инвестором или его обращение, поступившее в соответствии с п. 4.1 настоящего Регламента, направляются в Корпорацию в течение 3 рабочих дней.

4.3. В течение 3 рабочих дней с момента поступления в адрес Корпорации информации по итогам первичных переговоров с Инвестором или его обращения, руководитель Корпорации назначает ответственного исполнителя по сопровождению инвестиционного проекта (далее – ответственный исполнитель).

4.4. С целью организации процесса сопровождения инвестиционного проекта, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента получения обращения в работу осуществляет следующие действия:

- уведомляет Инвестора о получении его обращения;
- запрашивает информацию о контактном лице со стороны Инвестора;
- направляет в адрес Инвестора форму Заявки (в случае отсутствия);
- при необходимости запрашивает недостающую информацию о проекте;
- информирует Инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Тульской области, о перечне необходимых для этого документов, возможности получения консультации;
- при необходимости определяет дату личной встречи с представителем Инвестора;
- при необходимости организует встречу представителя Инвестора с представителями территориальных органов федеральных органов государственной власти, отраслевых органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления;
- составляет письменный ответ на обращение и направляет по адресу (электронному адресу), указанному в обращении.

4.5. Ответственность за достоверность сведений, представленных Инвестором в правительство Тульской области, Уполномоченный орган, отраслевые органы исполнительной власти Тульской области, органы местного самоуправления, инвестиционному уполномоченному или ответственному исполнителю по сопровождению проекта несет Инвестор.

4.6. С целью подготовки ответа на обращение ответственный исполнитель может запрашивать недостающую информацию в территориальных органах федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждениях, отраслевых органах исполнительной власти Тульской области, органах местного самоуправления.

Запрашиваемая информация направляется в Корпорацию в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса.

4.7. В случае необходимости размещения инвестиционного проекта на территории «браунфилда» или «гринфилда», порядок и сроки рассмотрения обращения Инвестора при организации процесса сопровождения инвестиционного проекта предусмотрены пунктами 4.7.1 – 4.7.4.

4.7.1. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с момента получения от Инвестора заполненной Заявки готовит предложение по размещению компании в индустриальных парках Тульской области, особых экономических зонах Тульской области, территориях опережающего социально-экономического развития Тульской области, муниципальных образованиях Тульской области или подбирает удовлетворяющий потребностям Инвестора «браунфилд» или «гринфилд».

4.7.2. После получения предложений по размещению производства на территории Тульской области Инвестор и ответственный исполнитель

совместно определяют дату и время осмотра предлагаемых для размещения компании площадок.

4.7.3. До принятия Инвестором окончательного решения о месте размещения своего производства на территории Тульской области ответственный исполнитель осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с Инвестором по предоставлению ему необходимой дополнительной информации.

4.7.4. После принятия Инвестором решения о реализации инвестиционного проекта на территории Тульской области правительством Тульской области с Инвестором может быть подписано инвестиционное соглашение о сотрудничестве и дорожная карта реализации проекта.

4.8. В случае обращения Инвестора в Корпорацию с целью проведения анализа целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Тульской области в форме капитальных вложений в существующий объект (строительство, реконструкция, расширение или перепрофилирование) и (или) строительство нового объекта на имеющейся у Инвестора площадке, Инвестор представляет в Корпорацию документы согласно перечню, указанному в приложении 2 к настоящему Регламенту.

4.9. В течение 3 рабочих дней Корпорация направляет представленные Инвестором документы в соответствии с компетенцией в территориальные органы федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений, отраслевые органы исполнительной власти Тульской области, органы местного самоуправления, институты развития, а также ресурсоснабжающие и иные организации.

4.10. Заключение территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений, отраслевых органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления, институтов развития, а также ресурсоснабжающих и иных организаций о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Тульской области в форме капитальных вложений в существующий объект (строительство, реконструкция, расширение или перепрофилирование) и (или) строительство нового объекта на имеющейся у Инвестора площадке (далее - Заключение) направляются в Корпорацию в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения.

4.11. Корпорация направляет Заключение Инвестору в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

4.12. После подписания с Инвестором инвестиционного соглашения и дорожной карты реализации проекта в Корпорации определяется Менеджер проекта. В органе исполнительной власти правительства Тульской области в зависимости от специфики проекта определяется Куратор проекта.

4.13. После подписания с Инвестором инвестиционного соглашения копия инвестиционного соглашения и дорожная карта передаются Менеджеру проекта и Куратору проекта для осуществления деятельности по сопровождению инвестиционного проекта.

4.14. Менеджер проекта вносит информацию об инвестиционном проекте, о Менеджере проекта и Кураторе проекта в информационный ресурс.

4.15. В рамках деятельности по сопровождению инвестиционного проекта Менеджер проекта осуществляет взаимодействие с Инвестором по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц на стадии проектирования, и не реже 1 раза в 2 недели на стадии строительства. Менеджер вносит отчет о взаимодействии с Инвестором в информационный ресурс.

4.16. Менеджер не реже 1 раза в квартал на стадии строительства размещает фотоотчет по текущему статусу работ Инвестора в информационный ресурс.

4.17. В рамках деятельности по сопровождению инвестиционного проекта Куратор проекта осуществляет взаимодействие с Инвестором по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал на стадии проектирования, и не реже 1 раза в месяц на стадии строительства. Куратор вносит отчет о взаимодействии с Инвестором в информационный ресурс.

4.18. В рамках деятельности по сопровождению инвестиционного проекта на ежеквартальной основе проводятся совещания с участием Менеджеров проектов и Кураторов проекта для обсуждения хода реализации инвестиционного проекта.

4.19. Менеджер проекта с учетом отчета Куратора актуализирует информацию о стадии реализации проекта.

4.20. Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является ввод объекта инвестиционных вложений в эксплуатацию.

4.21. Сопровождение инвестиционного проекта, реализация которого осуществляется на территориях опережающего социально-экономического развития и территории особой экономической зоны, продолжается после ввода объекта инвестиционных вложений в эксплуатацию.

5. Информация для контактов

5.1. Министерство экономического развития Тульской области:

Юридический адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2,

Фактический адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2,

Телефон: +7 (4872) 71-75-95,

Факс: +7 (4872) 71-75-95,

E-mail: mineconom@tularegion.ru.

5.2. АО «Региональная корпорация развития и поддержки Тульской области»:

Юридический адрес: 300041, г. Тула, ул. Менделеевская, д. 4,

Фактический адрес: 300041, г. Тула, ул. Менделеевская, д. 4,

Телефон.: +7 (4872) 33-80-08,

Факс: +7 (4872) 33-80-08,

E-mail: corporation@invest-tula.com.

Приложение 1
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории Тульской области

**Заявка
на размещение предприятия на свободных
промышленно-складских площадях и земельных участках
Тульской области**

Критерий	Значение
Наименование компании*	
Заявитель	
Адрес предприятия*	
ИНН	
ОГРН*	
Дата регистрации	
Контактное лицо*	
Телефон*	
E-mail*	
Вид производства	
Площадь земельного участка*	
Площадь помещений:	
производственных (м ²)	
офисных (м ²)	
складских (м ²)	
высота потолков (м)	
шаг колонн (м)	
нагрузка на пол (тонн/м ²)	
Класс опасности производства, в том числе пожароопасность	

Санитарно-защитная зона (м)	
Электроснабжение:	
МВатт*	
категория надежности	
Газоснабжение:	
$м^3/год^*$	
$м^3/час$	
давление	
тип использования (для отопления, технологический)	
Водоснабжение:	
общее ($м^3/сутки$)*	
питьевая ($м^3/сутки$)	
техническая ($м^3/сутки$)	
Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков ($м^3/сутки$)	
Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	
Наличие ж/д путей (необходимость, грузооборот вагонов/сутки)	
Количество рабочих мест*	
Предполагаемая средняя з/плата	
Сумма инвестиций в проект*	
Источник средств	
Другие условия	

* - поля, обязательные к заполнению

Приложение 2
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории Тульской области

**Перечень
документов, подаваемых субъектом инвестиционной деятельности
в АО «Корпорация развития Тульской области»
для анализа целесообразности реализации инвестиционного проекта
на территории Тульской области**

Инвестор представляет в Корпорацию следующие документы (в 1 экземпляре на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе):

1. Основные данные об объекте капитальных вложений (строительство, реконструкция, расширение или перепрофилирование) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;
2. Схему ситуационного плана с нанесением производственного объекта;
3. Документы, подтверждающие права на земельный участок, на котором планируется размещение или размещен объект капитальных вложений.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

Приложение 3
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории Тульской области

**Форма
основных данных о производственном объекте**

_____,
(строительство, реконструкция,
расширение или перепрофилирование)

предлагаемом к размещению в _____ (населенный
пункт)
муниципального образования _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Инвестор	Адрес, телефон/телефакс. Ф.И.О. руководителя. Ф.И.О. и контактный тел. (мобильный) куратора проекта
2.	Наименование объекта, его местоположение, технические и технологические данные	Полное наименование размещаемого объекта. Краткое описание технологического процесса (стадии). Прилагается схема ситуационного плана с размещением данного объекта
3.	Срок строительства и ввода объекта в эксплуатацию	Указываются ориентировочные сроки начала и окончания строительства (с выделением очередей, пусковых комплексов)
4.	Основные финансово- экономические показатели проекта, предполагаемые источники финансирования	Общая стоимость проекта, в том числе: стоимость строительно-монтажных работ, стоимость оборудования. Указываются источники финансирования: бюджетные средства, заемные

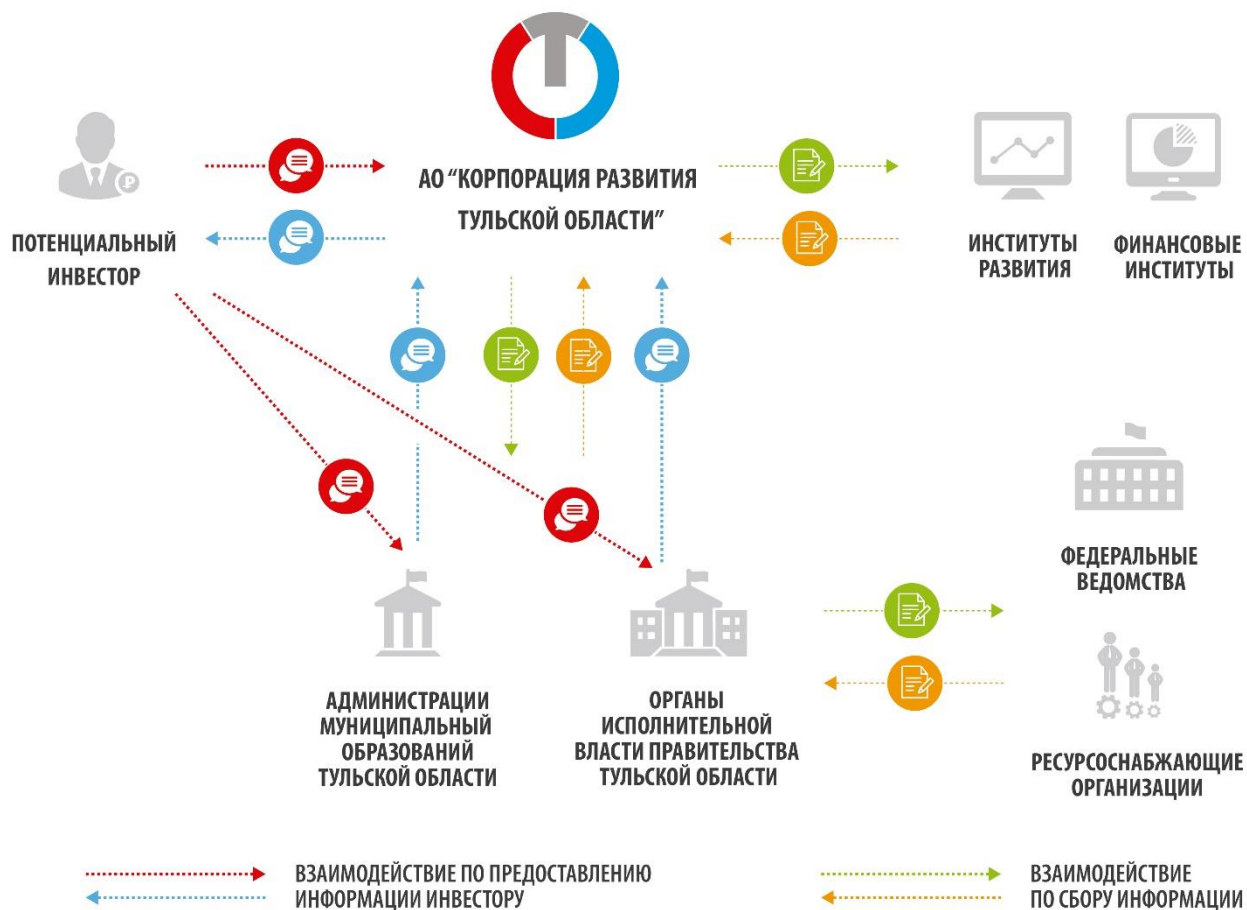
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
5.	Объем производства промышленной продукции в стоимостном выражении в целом и по основным видам в натуральном выражении	Указывается проектируемая мощность производства. Выпуск продукции по основным видам в натуральном выражении и в целом в стоимостном. При реконструкции (расширении) предприятия указывается объем производства до и после реконструкции (расширения)
6.	Распределение готовой продукции	Указывается примерное распределение готовой продукции
7.	Примерная численность рабочих и служащих, источники удовлетворения потребности в рабочей силе	Указывается количество работающих (административно-управленческого персонала, инженерно-технических работников, рабочих), примерное соотношение между мужским и женским трудом, удельный вес рабочих, занятых ручным трудом. При реконструкции (расширении) предприятия приводится численность работающих до и после реконструкции (расширения)
8.	Обеспечение работников социально-бытовыми помещениями в соответствии с нормативными показателями	Дается характеристика имеющихся социально-бытовых помещений для работников
9.	Ориентировочная потребность в сырье и материалах	Приводятся потребности (увеличение потребности) производственного объекта в сырье и материалах, источники удовлетворения этих потребностей с указанием районов расположения источников сырья
10.	Ориентировочная потребность объекта в водных ресурсах (объем, источник водоснабжения)	Указывается отдельно потребность объекта в воде на производственные нужды. При реконструкции (расширении) производственного объекта указываются размеры потребности в воде до и после

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
		<p>реконструкции (расширения). При водооборотной системе приводятся объемы повторно и оборотно используемой воды, объем забора свежей воды. Источники водоснабжения указываются отдельно для производственных и хозяйственно-бытовых нужд. Использование на производственные цели воды питьевого качества может рассматриваться как исключение и требует детального обоснования</p>
11.	Потребность объекта в топливно-энергетических ресурсах, источник снабжения	Указывается потребность или прирост потребности по видам энергоресурсов, источники удовлетворения этих потребностей
12.	Транспортное обеспечение	Указывается вид транспорта, используемый в производственной деятельности, грузооборот
13.	Описание земельного участка	<p>Подробная характеристика современного использования занимаемых участков (кому принадлежит земля в настоящее время). Указывается примерная нормативная цена земли и ежегодная ставка налога. Форма владения участком (аренда (количество лет), бессрочное, временное использование)</p>
14.	Отведение стоков (тыс. куб. м/сутки)	<p>Указываются методы очистки, качество сточных вод, условия и место сброса стоков, объем стоков по категориям. Наличие или необходимость строительства очистных сооружений, их мощность и степень загрузки</p>
15.	Возможное влияние объекта на окружающую среду	<p>Дается характеристика производственного объекта как источника отрицательного воздействия на окружающую среду, допустимость строительства в данном месте (с учетом имеющегося фона загрязнения) и меры, предусматриваемые для предупреждения и устранения отрицательного воздействия. Указываются виды воздействия на компоненты</p>

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
		<p>природной среды: типы нарушений, наименование ингредиентов-загрязнителей, количество ингредиентов-загрязнителей. Необходимость и возможность организации санитарно-защитной зоны предприятия, ее размеры и характеристика (наличие жилой застройки, необходимость благоустройства и озеленения)</p>
16.	<p>Возможное возникновение аварийных ситуаций. Мероприятия по гражданской обороне, преодолению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Возможность аварийных ситуаций: вероятность, масштаб, продолжительность воздействия. Указать наличие защитных сооружений для укрытия работающих, необходимость строительства дополнительных сооружений, их размеры исходя из нормативов обеспечения такими объектами. Дается краткая характеристика инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (ИТМ ГО) по устойчивости работы всех систем предприятия. При использовании или образовании в процессе производства ядовитых сильнодействующих веществ дается перечень специальных мероприятий</p>
17.	<p>Отходы производства</p>	<p>Указываются виды отходов, их объемы. Дается характеристика (токсичность) всех видов отходов, в том числе радиоактивных, предусматриваемые инженерно-технические решения по их очистке, утилизации. В случае невозможности утилизации указывается, где предполагается складирование или захоронение отходов</p>

Приложение 4
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории Тульской области

Схема взаимодействия с потенциальным инвестором в рамках работы по привлечению инвестиций.



Приложение 5
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории Тульской области

Схема взаимодействия с инвестором в рамках работы по сопровождению инвестиционных проектов.

