

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 апреля 2021 г. N 221

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений правительства Тульской области
от 29.07.2021 N 456, от 09.09.2021 N 560, от 31.03.2022 N 209,
от 03.10.2023 N 602)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, [Постановлением](#) правительства Тульской области от 22.10.2013 N 571 "Об утверждении государственной программы Тульской области "Развитие сельского хозяйства Тульской области", на основании [статьи 46](#) Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области постановляет:

(в ред. Постановлений правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209, от 03.10.2023 N 602)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства (приложение).

2. Признать утратившими силу:

[пункт 1](#) Постановления правительства Тульской области от 12.08.2020 N 461 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства";

[пункт 4](#) приложения к Постановлению правительства Тульской области от

02.12.2020 N 730 "О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства";

[пункт 4](#) приложения к Постановлению правительства Тульской области от 21.12.2020 N 799 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства".

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тульской области от 03.10.2023 N 602.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области - председатель
правительства Тульской области
В.В.ШЕРИН

Приложение
к Постановлению правительства
Тульской области
от 28.04.2021 N 221

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
СУБСИДИЙ
НА ПОДДЕРЖКУ ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Тульской области
от 03.10.2023 N 602)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и

отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492), законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, **Постановлением** правительства Тульской области от 22.10.2013 N 571 "Об утверждении государственной программы Тульской области "Развитие сельского хозяйства Тульской области" и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства (далее - субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта "Развитие отрасли растениеводства" государственной **программы** Тульской области "Развитие сельского хозяйства Тульской области", утвержденной Постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 N 571 (далее - государственная программа), сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители, заявители, участники отбора, получатели субсидий, получатели средств), осуществляющим деятельность на территории Тульской области, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение дизельного топлива для проведения комплекса мероприятий по уборке урожая 2023 года, и (или) сева озимых культур под урожай 2024 года, и (или) вспашки зяби в текущем году (далее - комплекс осенних полевых работ) по ставке на 1 литр приобретенного и использованного при проведении комплекса осенних полевых работ дизельного топлива.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в период, установленный в объявлении о проведении отбора, указанном в **пункте 9** настоящего Порядка.

2. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства

сельского хозяйства Тульской области (далее - Министерство) как получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

4. Ставки, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, утверждаются Министерством.

5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Тульской области.

6. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (далее - отбор, заявки).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тульской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

8. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критерию отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию, установленную [подпунктом "б" пункта 4](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

10. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в

Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной Указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года N 103 (далее - Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и представляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

11. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Тульской области.

12. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора -

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области).

13. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критерию, установленным [пунктами 11, 12](#) настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, утверждаются приказом Министерства.

14. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях документы, подтверждающие понесенные затраты на приобретение дизельного топлива для проведения комплекса осенних полевых работ в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии.

Перечень документов, подтверждающих понесенные затраты на приобретение дизельного топлива для проведения комплекса осенних полевых работ, устанавливается приказом Министерства.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

15. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по [форме](#), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в [абзацах 2, 3](#) настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в [абзаце 4](#) настоящего пункта, получает посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

16. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

17. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с

учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

19. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

20. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критерию и требованиям, предусмотренным [пунктами 11, 12](#) настоящего Порядка.

21. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора критерию и требованиям,

установленным [пунктами 11, 12](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктом 17](#) настоящего Порядка (в случае если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

22. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Размер предоставляемой субсидии, указанный в информации о результатах рассмотрения заявок, может быть изменен по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка.

23. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в [пункте 14](#) настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

24. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение по форме, установленной министерством финансов Тульской области, которое предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на проведение Министерством проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1 и 269.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

26. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$W = D_i \times St,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

D_i - доля объема дизельного топлива i -го заявителя, приобретенного в период, установленный в объявлении, и использованного при проведении комплекса осенних полевых работ, в объеме приобретенного и использованного при проведении комплекса осенних полевых работ дизельного топлива, установленном в государственной программе, рассчитываемая по формуле:

$$D_i = V_i \times V_{konst} / V_{ni},$$

где:

V_i - объем дизельного топлива, приобретенного в период, установленный в объявлении, и использованного при проведении комплекса осенних полевых работ i -го заявителя (литров);

V_{konst} - объем дизельного топлива, приобретенного в период, установленный в объявлении, и использованного при проведении комплекса осенних полевых работ, установленный в государственной программе;

V_{ni} - объем дизельного топлива, приобретенного в период, установленный в объявлении, и использованного при проведении комплекса осенних полевых работ, заявленный для предоставления субсидии всеми заявителями в период отбора (литров).

Если значение V_{ni} меньше значения V_{konst} , при расчете W применяется значение D_i , равное значению V_i ;

St - ставка субсидии на 1 литр приобретенного и использованного при проведении комплекса осенних полевых работ дизельного топлива, рублей.

27. Планируемым результатом (далее - результат) предоставления субсидии является объем приобретенного и использованного при проведении комплекса осенних полевых работ дизельного топлива (литров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

28. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в [пункте 27](#) настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов

Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

29. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

30. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 27](#) настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 27](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 27](#) настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

32. В случае призыва получателя субсидии (индивидуальный предприниматель или юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и

его руководителем) на военную службу по мобилизации, прохождения получателем субсидии военной службы по контракту или прохождения военной службы по призыву исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации, или прохождения военной службы по контракту, или прохождения военной службы по призыву с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии - с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии.

33. Получатель субсидии направляет в адрес Министерства уведомление о его призыве на военную службу по мобилизации, или прохождении военной службы по контракту, или прохождении военной службы по призыву любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

34. Получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения (договора) о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации, или по призыву, или контракту о прохождении военной службы, не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации, или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы, или окончания прохождении военной службы по призыву.
