

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 апреля 2021 г. N 221

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ
ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений правительства Тульской области
от 29.07.2021 N 456, от 09.09.2021 N 560, от 31.03.2022 N 209)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, [Постановлением](#) правительства Тульской области от 22.10.2013 N 571 "Об утверждении государственной программы Тульской области "Развитие сельского хозяйства Тульской области", на основании [статьи 48](#) Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области постановляет: (в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства (приложение).

2. Признать утратившими силу:

[пункт 1](#) Постановления правительства Тульской области от 12.08.2020 N 461 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства";

[пункт 4](#) приложения к Постановлению правительства Тульской области от 02.12.2020 N 730 "О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства";

[пункт 4](#) приложения к Постановлению правительства Тульской области от 21.12.2020 N 799 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства".

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. [Пункт 7](#) приложения к Постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях. (п. 4 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

Первый заместитель Губернатора

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ
НА ПОДДЕРЖКУ ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений правительства Тульской области
от 29.07.2021 N 456, от 09.09.2021 N 560, от 31.03.2022 N 209)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492), законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, [Постановлением](#) правительства Тульской области от 22.10.2013 N 571 "Об утверждении государственной программы Тульской области "Развитие сельского хозяйства Тульской области" и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства (далее - субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта "Развитие отрасли растениеводства" государственной [программы](#) Тульской области "Развитие сельского хозяйства Тульской области", утвержденной Постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 N 571, сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных) (далее - заявители, участники отбора получатели субсидий), осуществляющим деятельность на территории Тульской области, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость):
(в ред. Постановлений правительства Тульской области от 29.07.2021 N 456, от 31.03.2022 N 209)

1) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем, - по ставке на 1 гектар посевной площади.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

2) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых овощными культурами открытого грунта, - по ставке на 1 тонну овощных культур открытого грунта собственного производства.

В текущем финансовом году возмещается часть затрат, произведенных заявителями под урожай года, предшествующего текущему финансовому году;
(пп. 2 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

3) исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209.

2. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства сельского хозяйства Тульской области (далее - Министерство) как получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным Министерством.

5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных), осуществляющие деятельность на территории Тульской области.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 29.07.2021 N 456)

6. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (далее - отбор, заявки).

П. 7 [применяется](#) со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления
субсидий на возмещение части затрат на проведение
комплекса агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности сельскохозяйственного**

производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

8. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию, установленную [подпунктом "б" пункта 4](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492. (п. 9 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

10. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной Указом Губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года N 103 (далее - Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и представляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора наделен правом собственности либо правом аренды на посевные площади, занятые картофелем, на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии. С 1 января 2023 года субсидии предоставляются при условии регистрации права аренды на посевные площади, занятые картофелем, в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной регистрации недвижимости". (в ред. [Постановлений](#) правительства Тульской области от 09.09.2021 [N 560](#), от 31.03.2022 [N 209](#))

абзац исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 09.09.2021 N 560.

12. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам; (в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

размер минимальной заработной платы работников участника отбора соответствует уровню минимальной заработной платы, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области); (абзац введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных)). (в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 29.07.2021 N 456)

13. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку на бумажных носителях, которая включает:

13.1. Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным [пунктами 11, 12](#) настоящего Порядка, информацию о наличии либо отсутствии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) сведения о посевных площадях, занятых картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии;

3) договоры аренды на посевные площади, в отношении которых подано заявление о

предоставлении субсидии, заключенные на срок менее чем один год (в случае, если право аренды на посевные площади, занятые картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, не зарегистрировано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости").

Форма документа, указанного в [подпункте 1](#) настоящего подпункта, утверждается приказом Министерства.

Документы, указанные в [подпункте 2](#) настоящего подпункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

13.2. Документы, необходимые для получения субсидии:

1) расчет размера субсидии;

2) реестр представленных документов, подтверждающих понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

3) документы, подтверждающие понесенные затраты в размере не менее заявленного размера субсидии;

4) сведения о размере посевных площадей, занятых картофелем, в отношении которых осуществлено страхование сельскохозяйственных культур в текущем году (в случае осуществления страхования);

5) договоры сельскохозяйственного страхования урожая картофеля с платежными поручениями, подтверждающими оплату начисленной страховой премии согласно условиям договоров (в случае осуществления страхования).

Формы документов, указанных в [подпунктах 1, 2, 4](#) настоящего подпункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в [подпунктах 3, 5](#) настоящего подпункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

(п. 13 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

14. Исключен. - [постановление](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209.

14. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по [форме](#), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности либо аренды на посевные площади, занятые картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в [абзацах 2, 3](#) настоящего пункта, Министерство

запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в [абзаце 4](#) настоящего пункта, - от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а документ, указанный в [абзаце 5](#) настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

15. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

16. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

18. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

19. Представленные заявки рассматриваются Министерством не более 18 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в порядке их поступления в два этапа. (п. 19 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

20. На первом этапе в срок не более 8 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 11, 12](#) настоящего Порядка. (п. 20 введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

21. На первом этапе заявки отклоняются по следующим основаниям: (в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным [пунктами 11, 12](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также [подпунктом 13.1 пункта 13](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209.

22. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем окончания первого этапа рассмотрения заявок, Министерство рассматривает заявки, прошедшие первый этап рассмотрения заявок, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

(п. 22 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

23. На втором этапе основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным [подпунктом 13.2 пункта 13](#), [пунктом 16](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

24. Министерство в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии;

наименования получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа.

(п. 24 введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение по форме, установленной министерством финансов Тульской области, которое предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение значения результата предоставления субсидии.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

26. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 23](#) настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.
(п. 26 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

27. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = S \times St,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

S - посевные площади, занятые картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидий, га;

St - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади.

При определении ставки дополнительно устанавливается повышающий коэффициент 1,2 - для площадей, в отношении которых получателями средств осуществлено страхование сельскохозяйственных культур.

28. Результатом предоставления субсидии является проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем (тыс. га).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является посевная площадь, занятая картофелем.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

29. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата и показателя, указанных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

30. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

31. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

32. Министерство в течение тридцати календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209)

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

ПОРЯДОК
проведения отбора, условия и порядок предоставления
субсидий на проведение комплекса агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на повышение
плодородия и качества почв, занятых овощными
культурами открытого грунта, требования
к отчетности, требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидий, ответственность за их нарушение
(введен [Постановлением](#) правительства Тульской области
от 31.03.2022 N 209)

33. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

34. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию, установленную [подпунктом "б" пункта 4](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

35. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной Указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года N 103 (далее - Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

36. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора в году, предшествующем текущему финансовому году, не получал средства из бюджета Тульской области в соответствии с [Постановлением](#) правительства Тульской области от 26.10.2021 N 710 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" на заявляемые площади;

участник отбора наделен правом собственности либо правом аренды на посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, и (или) масличными (за исключением рапса и сои), и (или) овощными культурами открытого грунта на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии. С 1 января 2023 года субсидии предоставляются при условии регистрации права аренды на посевные площади в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

37. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора соответствует уровню минимальной заработной платы, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

38. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку на бумажных носителях, которая включает:

38.1. Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным [пунктами 36, 37](#) настоящего Порядка, информацию о наличии либо отсутствии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) сведения о размере посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии (далее - посевные площади), и сведения о сборе овощных культур открытого грунта;

3) договоры аренды на посевные площади, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, заключенные на срок менее чем один год (в случае, если право аренды на посевные площади, занятые овощами открытого грунта, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, не зарегистрировано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости").

Формы документов, указанных в [подпунктах 1, 2](#) настоящего подпункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в [подпункте 3](#) настоящего подпункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

38.2. Документы, необходимые для получения субсидии:

1) расчет размера субсидии;

2) реестр представленных документов, подтверждающих понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

3) документы, подтверждающие понесенные затраты в размере не менее заявленного размера субсидии;

4) документы, подтверждающие валовый сбор овощных культур открытого типа;

5) акты использования удобрений;

6) сертификаты и (или) протоколы испытаний сельскохозяйственных культур, выданные уполномоченными органами, удостоверяющие посевные качества семян и подтверждающие их соответствие требованиям ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94;

7) акты расхода семян и посадочного материала.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливаются приказом Министерства.

Формы документов, указанных в [подпунктах 1, 2](#) настоящего подпункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в [подпунктах 3 - 7](#) настоящего подпункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

Документы, указанные в [подпунктах 5 - 7](#) настоящего пункта, представляются в случае выполнения условий, указанных в [абзацах 2, 3 пункта 52](#) настоящего Порядка.

39. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по [форме](#), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности либо аренды на посевные площади, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии (либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки), действующие на дату подачи заявки;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в [абзацах 2 - 4](#) настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного

взаимодействия, а сведения, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

40. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

41. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

43. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

44. Представленные заявки рассматриваются Министерством не более 18 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в порядке их поступления в два этапа.

45. На первом этапе в срок не более 8 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 36, 37](#) настоящего Порядка.

46. На первом этапе заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным [пунктами 36, 37](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также [подпунктом 38.1 пункта 38](#) настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи

заявок.

47. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем окончания первого этапа рассмотрения заявок, Министерство рассматривает заявки, прошедшие первый этап рассмотрения заявок, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

48. На втором этапе основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным [подпунктом 38.2 пункта 38](#), [пунктом 41](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

49. Министерство не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;

наименования получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа.

50. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной министерством финансов Тульской области, которое предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

51. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 48](#) настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

52. При определении размера субсидии учитываются следующие условия:

внесение удобрений, используемых при производстве овощных культур открытого грунта;

использование семян овощных культур открытого грунта, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 3-му региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94.

При определении ставки применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного [абзацем 2](#) настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент 0,9;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного [абзацем 3](#) настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент 0,9.

53. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W = U \times St \times k1 \times k2,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

U - валовый сбор урожая овощных культур открытого грунта, тонн;

St - ставка субсидии на 1 тонну овощных культур открытого грунта собственного производства, рублей;

k1 - коэффициент невыполнения условия, предусмотренного [абзацем 2 пункта 52](#) настоящего Порядка;

k2 - коэффициент невыполнения условия, предусмотренного [абзацем 3 пункта 52](#) настоящего Порядка.

Объем субсидии к перечислению не должен превышать понесенные затраты в полном объеме.

54. Результатом предоставления субсидии является сохранение собственного производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей в текущем году по отношению к предыдущему году (тыс. тонн).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является валовый сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей в текущем году по отношению к предыдущему году.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

55. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата и показателя, указанных в [пункте 54](#) настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

56. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с [пунктом 47](#) настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

57. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 54](#) настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

58. Министерство в течение тридцати календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 54](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 54](#) настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ (за исключением затрат, связанных с приобретением семян и посадочного материала), повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых семенным картофелем, для производства оригинальных и элитных семян, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

Исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209.

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство масличных культур (бобов соевых и (или) семян рапса), реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку, требования к отчетности,

**требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий,
ответственность за их нарушение**

Исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 31.03.2022 N 209.
