

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**№**

**Об утверждении Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Тульской области по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата (муниципальный инвестиционный стандарт)**

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Стандарт деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Тульской области по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата;
2. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Министр экономического  
развития Тульской области**

**А.А. Емельяненко**

Приложение  
к приказу министерства  
экономического развития  
Тульской области

**СТАНДАРТ**  
**деятельности органов местного**  
**самоуправления муниципальных образований Тульской области**  
**по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата**  
**(муниципальный инвестиционный стандарт)**

## Оглавление

<b>Введение</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Разделы Стандарта</b> .....	<b>5</b>
1.1. Инвестиционная декларация муниципального образования .....	5
1.2. Бренд-бук .....	7
1.3. Формирование перечня земель, имущества и инвестиционных предложений .....	8
1.4. Утверждение регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» .....	9
1.5. Введение в муниципальном образовании института инвестиционного уполномоченного .....	9
1.6. Принятие нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной деятельности в муниципальном образовании .....	11
1.7. Наличие муниципального инвестиционного комитета.....	12
1.8. Наличие системы обучения и повышения квалификации .....	14
1.9. Внедрение оценки регулирующего воздействия .....	15
1.10. Развитие муниципально-частного партнерства .....	16
1.11. Формирование Плана создания объектов инфраструктуры в муниципальном образовании.....	16
1.12. Создание специализированного Интернет-ресурса.....	17
1.13. Наличие канала прямой связи инвесторов .....	18
<b>2. Приложения</b> .....	<b>19</b>
2.1. Форма отчетности .....	19
2.2. Методика рейтинга .....	20
2.3. Функциональные обязанности.....	25

## Введение

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по привлечению инвестиций и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности на муниципальном уровне Тульской области разработан Стандарт деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата в муниципальном образовании (далее – Стандарт).

Стандарт создан с учетом Регионального инвестиционного Стандарта, разработанного Министерством экономического развития Российской Федерации, успешных российских практик, направленных на привлечение инвестиций, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.

Стандарт содержит минимально необходимые условия для формирования благоприятного инвестиционного и делового климата в муниципальном образовании и может быть дополнен положениями, развивающими и (или) дополняющими положения настоящего Стандарта.

Внедрение Стандарта в муниципальных образованиях Тульской области позволит сформировать систему поддержки инвесторов и развития предпринимательства на муниципальном уровне, а также регламентировать порядок взаимодействия органов местного самоуправления, органов государственной власти Тульской области, федеральных органов власти и инвесторов, в вопросах привлечения инвестиций и развития бизнеса.

При осуществлении политики по привлечению инвестиций на муниципальном уровне органам местного самоуправления необходимо выстраивать конструктивное взаимодействие с органами государственной власти Тульской области и федеральными органами власти. В Стандарте содержатся требования к обязательному участию муниципального образования не только в региональных инициативах, касающихся формирования инфраструктуры поддержки для осуществления инвестиционной деятельности, повышения информационной открытости, развития кадрового потенциала, но и в продвижении, сопровождении инвестиционных проектов.

Органы местного самоуправления обладают всеми необходимыми полномочиями для осуществления политики по привлечению инвестиций и самостоятельных действий в этой сфере. Данные полномочия закреплены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части вопросов местного значения), Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в части форм и методов регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, органами местного самоуправления), Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в части полномочий по формированию инфраструктуры для ведения предпринимательской

деятельности) и рядом других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законом Тульской области от 18 декабря 2008 года № 1181-ЗТО «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Тульской области».

## **I. Разделы стандарта**

### **1. Инвестиционная декларация муниципального образования**

1. Инвестиционную декларацию рекомендуется разрабатывать в целях создания условий для опережающего инвестиционного развития муниципального образования.

2. При подготовке инвестиционной декларации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) принцип «ответственности» - инвестиционная декларация является обязательством муниципального образования перед инвестором о незыблемости мер муниципальной поддержки и условий для ведения бизнеса;

б) принцип «достоверности» - обеспечение соответствия информации, содержащейся в инвестиционной декларации, нормативным правовым актам Тульской области, инвестиционной декларации Тульской области, а также государственным информационным ресурсам, являющимися первоисточниками такой информации;

в) принцип «проактивности» - обеспечение максимального вовлечения в процесс подготовки инвестиционной декларации всех заинтересованных лиц, включая представителей бизнеса, предпринимательских объединений и экспертных сообществ;

г) принцип «неухудшения» положения инвестора при утверждении новой инвестиционной декларации муниципального образования;

д) обеспечение открытости и доступности информации;

е) обеспечение формирования благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании;

ж) обеспечение повышения эффективности использования мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в муниципальном образовании.

3. Инвестиционную декларацию рекомендуется утверждать распоряжением главы администрации муниципального образования.

4. Вновь избранному главе администрации муниципального образования при утверждении новой инвестиционной декларации в целях «неухудшения» условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в муниципальном образовании рекомендуется учитывать положения ранее действовавшей инвестиционной декларации.

5. Инвестиционную декларацию рекомендуется формировать из следующих разделов:

- ключевые характеристики и преимущества муниципального образования;
- общее описание целей инвестиционного и предпринимательского развития муниципального образования;

- инвестиционные обязательства муниципального образования.

6. В разделе «Общее описание целей инвестиционного и предпринимательского развития муниципального образования» рекомендуется отразить перспективы развития муниципального образования, необходимые инвесторам и бизнесу для принятия решений о вложении инвестиций в проекты, реализуемые на территории муниципального образования.

7. В разделе «Ключевые характеристики и преимущества муниципального образования» рекомендуется отразить инвестиционные преимущества ведения бизнеса в муниципальном образовании, а также инвестиционный потенциал и приоритеты развития муниципального образования.

В указанный раздел также рекомендуется включать следующую информацию:

- наличие необходимой инфраструктуры (например, промышленной, транспортной, инженерной и т.д.) для инвесторов на территории муниципального образования, площадок для реализации инвестиционных проектов, свободных площадей для развития бизнеса;

- наличие на территории муниципального образования преференциальных режимов и условий (территорий опережающего развития, особых экономических зон, индустриальных, промышленных технопарков и другое);

- соблюдение органами и организациями в рамках установленной компетенции сроков согласований и предоставления разрешительной документации, необходимых для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности;

- приоритетные направления инвестиционного и предпринимательского развития (например, отраслевые, технологические приоритеты, обусловленные особой важностью для решения социально-экономических проблем муниципального образования);

- наличие перспективной инновационной инфраструктуры в муниципальном образовании (опционально);

- развитие традиционных отраслей экономики муниципального образования с прогнозом достижения качественных показателей по ним, включая объемы производства, характеристику трудовых ресурсов, задействованных в отраслях, и инвестиции в основной капитал по данным отраслям;

- крупные промышленные предприятия муниципального образования;

- ключевые субъекты малого и среднего предпринимательства (на усмотрение муниципального образования);

- планируемые к реализации инвестиционные проекты, оказывающие влияние на инвестиционный климат муниципального образования, в том числе проекты муниципально-частного партнерства, концессии, соглашения о защите и поощрении капиталовложений в муниципальном образовании (опционально).

8. В раздел «Инвестиционные обязательства муниципального образования» рекомендуется включать следующие обязательства:

- неухудшение условий реализации инвестиционных проектов;

- оперативное принятие достаточных мер по урегулированию споров, возникающих при реализации инвестиционных бизнес-проектов на территории муниципального образования, в досудебном порядке;

- общедоступность информации о мерах поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования, за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

- неукоснительное соблюдение условий предоставления мер поддержки инвесторов и субъектов МСП в муниципальном образовании;

- обеспечение конкурентного распределения ресурсов для целей реализации инвестиционных и бизнес-проектов на территории муниципального образования;

- повышение уровня доходов населения муниципального образования.

## **2. Бренд-бук**

Разработка бренд-бука позволит систематизировать и структурировать информацию о муниципальном образовании, сформирует целостный образ локальных брендов и повысит эффективность маркетинговых процессов на территории. Бренд-бук рекомендовано сформировать в формате презентации (тип файла: pptx).

### **Цели создания бренд-бука:**

1. Формирование единого фирменного стиля каждого муниципального образования, который будет способствовать узнаваемости на рынке, а также являться идентификацией брендов для целевой аудитории.

2. Повышение корпоративной культуры.

3. Формирование репутации среди целевых аудиторий.

4. Оптимизация расходов на создание рекламы за счет соответствия всех носителей единому стилю.

### **Структура бренда:**

**1. Идеологическая.** Содержит информацию о социально-экономическом положении муниципального образования.

- позиционирование конкурентных преимуществ на рынке;

- основные сферы деятельности;

- характеристика целевых аудиторий;

- жизненный цикл бренда;

- принципы работы;

- общая стратегия развития, направленная на социально-экономическое развитие.

**2. Графическая.** Содержит информацию о визуальных элементах фирменного стиля.

#### Фирменный знак(и):

- описание идеи и концепции;

- отображение в полноцветном, черно-белом и монохромном варианте;

- правила воспроизведения;

- допустимые условия увеличения или уменьшения размера с помощью масштабно-координационной сетки;

- стандарты построения в графической и цифровой форме — варианты использования с другими объектами и знаками, цвет фона, границы знака.

#### Логотип:

- описание;

- допустимые решения в цветном и черно-белом варианте;

- версии написания на разных языках;



- схемы размещения в графической и цветовой форме, варианты комбинации с другими объектами;

- условия изменения размеров.

Шрифты: основной и дополнительные варианты; правила по применению.

Цвета: выбор основных и дополнительных решений; допустимые варианты комбинации цветов.

Графическая часть бренд-бука включает также правила оформления и использования таких элементов:

- наружная реклама (билборды, сити-лайты, пилларсы и т.д.);

- транспорт;

- одежда;

- POS-материалы, выставочные средства;

- полиграфическая, сувенирная и упаковочная продукция;

- официальный сайт муниципального образования, группы в социальных сетях, модерируемые сотрудниками органов местного самоуправления;

- оформление мероприятий официального формата.

Кроме принципов применения графических элементов могут быть прописаны варианты, когда их использование недопустимо.

**3. Юридическая.** Регламентирует права (авторские, смежные, на зарегистрированные торговые знаки).

### **3. Формирование и ежегодное обновление перечня земель, имущества и инвестиционных предложений для потенциальных инвесторов (Инвестиционная карта).**

1. В муниципальном образовании должен ежегодно до 1 марта утверждаться распоряжением главы администрации перечень земель, имущества и инвестиционных предложений для потенциальных инвесторов муниципального образования (далее – Перечень).

Перечень представляет собой свод всех инвестиционно-привлекательных земельных участков, имущества и инвестиционных предложений на территории муниципального образования по форме в соответствии с **Приложением 4**.

Для формирования перечня необходимо провести инвентаризацию свободных земельных участков, иного имущества на территории муниципального образования с целью последующего предложения инвесторам.

Инвентаризации подлежат земельные участки, находящиеся на территории муниципального образования, вне зависимости от их принадлежности к той или иной форме собственности.

2. В перечне рекомендовано отразить предложения по созданию совместных предприятий, поиску потенциальных инвесторов, по продаже/аренде имущества и т.д.

3. Для формирования инвестиционных предложений и упакованных проектов необходимо провести работу по созданию модельных проектов развития муниципальных образований с описанием конкурентного преимущества реализации на территории.

4. Вышеуказанный перечень и модельные проекты в обязательном порядке публикуется на Интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности в

муниципальном образовании, а также направляются в адрес АО «Региональная корпорация развития и поддержки Тульской области» для отражения на региональной Инвестиционной карте.

На Интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности в муниципальном образовании необходимо предусмотреть ссылку на Региональную инвестиционную карту, размещенную на инвестиционном портале Правительства Тульской области.

#### **4. Утверждение регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»**

1. В муниципальном образовании должен быть разработан и утвержден распоряжением главы администрации Регламент сопровождения инвестиционных проектов, в рамках которого предоставляется полный спектр инструментов поддержки на всех стадиях развития бизнеса по принципу «одного окна», включая участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных программах развития предпринимательства, содействие в привлечении средств инвестиционных и венчурных фондов, бизнес-ангелов, институтов развития, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений и иных структурах.

2. Конкретные способы поддержки определяются в зависимости от категорий инвестиционных проектов и объема инвестиций.

3. Регламент сопровождения инвестиционных проектов должен соответствовать регламенту сопровождения инвестиционных проектов, утвержденному министерством экономического развития Тульской области от № 39-осн и включать в себя:

- процедуру внесения проекта через Интернет-ресурс об инвестиционной деятельности в муниципальном образовании или в соответствующее «окно» (инвестиционному уполномоченному);
- сроки и процедуру рассмотрения проекта;
- обязательства предоставления информации о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор проекта;
- возможность прохождения бесплатного обучения инициатора проекта по правилам использования конкретного инструмента поддержки;
- требования к подготовке проекта, установленные конкретными организациями, фондами, институтами развития;
- порядок взаимодействия организаций по рассмотрению проектов, претендующих на поддержку.

4. Работа с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляющими инвестиции в муниципальное образование, осуществляется по индивидуальным планам.

#### **5. Введение в муниципальном образовании института инвестиционного уполномоченного**

1. В администрации муниципального образования должен быть введен институт инвестиционного уполномоченного.

Инвестиционный уполномоченный – должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за экономическое развитие в муниципальном образовании.

2. Инвестиционный уполномоченный осуществляет свою деятельность на общественных началах.

При осуществлении своей деятельности инвестиционный уполномоченный муниципального образования вправе:

запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти и местного самоуправления Тульской области, предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

создавать рабочие группы для решения проблемных вопросов;

анализировать рассмотрение обращений инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства в курируемом муниципальном образовании;

вносить предложения в администрацию муниципального образования, акционерное общество «Региональная корпорация развития и поддержки Тульской области», министерство экономического развития Тульской области, аппарат уполномоченного по защите прав предпринимателей, Правительство Тульской области по совершенствованию взаимодействия органов исполнительной власти Тульской области в решении проблем инвесторов, субъектов малого и среднего предпринимательства и устранении административных барьеров при реализации региональных бизнес-проектов;

участвовать в представлении бизнес-потенциала Тульской области на международных, федеральных и межрегиональных выставках, переговорах и иных публичных мероприятиях.

3. Целями деятельности инвестиционного уполномоченного должны стать:

- создание благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования;

- содействие реализации частных инвестиционных проектов на территории соответствующего муниципального образования;

- развитие малого и среднего предпринимательства в регионе.

4. Основные задачи деятельности инвестиционного уполномоченного:

- организация взаимодействия инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства с органами местного самоуправления и органами государственной власти;

- повышение эффективности муниципальной инвестиционной политики и популяризации предпринимательской деятельности в регионе, принятие мер по устранению административных барьеров;

- вовлечение в предпринимательскую деятельность граждан, в том числе молодежи, - популяризация института самозанятых в муниципальном образовании

- создание и развитие организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на оказание финансовой, консультационной, инновационно-производственной и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и системы информационных сервисов;
- реализация мер, направленных на обучение субъектов малого и среднего предпринимательства;
- стимулирование спроса на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;
- формирование системы налоговых льгот для субъектов малого предпринимательства;
- снижение административного давления в целях создания комфортной среды для начала и ведения предпринимательской деятельности;
- выявление проблем, препятствующих реализации инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности, выработка предложений для устранения причин;
- разработка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере регулирования инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования;
- оказание правовой, методической и организационной помощи инвесторам, субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов, и проектов в сфере предпринимательской деятельности на территории муниципального образования по принципу «одного окна»;
- информирование инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства о системе государственной поддержки;
- содействие в проведении аналитической работы и мониторинге за реализацией инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности;
- взаимодействие с институтами развития Тульской области;
- совершенствование системы муниципальных услуг для бизнеса;
- осуществление иных функций, связанных с реализацией инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности;
- на ежеквартальной основе направлять отчетность о своей деятельности по форме в соответствии **Приложению 1** (не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным).

5. На должность инвестиционного уполномоченного назначается кандидат, функциональные обязанности которого прописаны в **Приложении 3**.

6. Кандидатура инвестиционного уполномоченного утверждается приказом министерства экономического развития Тульской области по предложению главы администрации муниципального образования.

## **6. Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной деятельности в муниципальном образовании**

1. В муниципальном образовании должны быть приняты нормативные акты, устанавливающие основные направления участия муниципального образования в инвестиционной деятельности, в том числе создание в

муниципальных образованиях благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности путем:

- оптимизации времени и количества разрешительных процедур, в том числе при получении разрешений на строительство;
- защиты интересов и прав инвесторов, включая противодействие от недобросовестной конкуренции, и от ограничения доступа к рынку;
- определения четких критериев и процедур получения поддержки;
- проведения экспертизы инвестиционных проектов;
- установления субъектам инвестиционной деятельности льгот по уплате местных налогов, арендной платы за земельные участки и иных сборов;
- предоставления субъектам инвестиционной деятельности не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности;
- вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности;

2. Должен быть обеспечен постоянный мониторинг норм федерального и регионального законодательства для обеспечения соответствия муниципального законодательства данным нормам и новациям.

3. В соглашениях о реализации инвестиционных проектов, заключаемых между администрацией муниципального образования и инвесторами, включается условие о том, что администрация муниципального образования берет на себя обязательства по продвижению муниципальных инвестиционных проектов на региональном уровне, в том числе по организационному и информационному содействию в получении льгот и преференций, предусмотренных законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности.

4. Указанные нормы могут содержаться в разных нормативных правовых актах муниципального образования, и информация о таких документах должна быть в доступной, логически связанной форме изложена на Интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности в муниципальном образовании.

## **7. Наличие муниципального инвестиционного комитета**

1. В муниципальном образовании должен функционировать на регулярной основе инвестиционный комитет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе администрации муниципального образования.

Комитет является общественным, совещательным и координационным органом. В случае наличия в муниципальном образовании постоянно действующего и регулярно собирающегося координационно-совещательного органа в области развития предпринимательской деятельности, полномочиями по рассмотрению вопросов в сфере улучшения инвестиционного климата целесообразно наделить данный орган.

Инвестиционный комитет рекомендуется создавать в целях:

- формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности;

- разрешения разногласий и споров инвестора с органами местного самоуправления.

2. Для достижения целей инвестиционному комитету рекомендуется осуществлять следующие функции:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с:

2.1.1. Нарушением положений инвестиционной декларации муниципального образования.

2.1.2. Несоблюдением свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации, разработанного в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.1.3. Исполнением обязательств органами местного самоуправления и инвестора.

2.2. Организация и обсуждение вопросов, связанных с улучшением инвестиционного климата и реализацией инвестиционных проектов в муниципальном образовании, и разработка соответствующих методических документов.

2.3. Сбор и обобщение лучших практик с привлечением деловых объединений и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тульской области.

2.4. Внесение предложений по снижению барьеров, сдерживающих развитие экономики муниципального образования.

2.5. Оценка последствий принятия проектов нормативных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании.

3. Председателем инвестиционного комитета является глава администрации муниципального образования, а заместителем председателя инвестиционного комитета - заместитель по экономическому блоку главы администрации муниципального образования (инвестиционный уполномоченный).

4. Председателю инвестиционного комитета рекомендуется организовывать работу инвестиционного комитета.

5. В инвестиционный комитет рекомендуется включать представителей следующих органов и организаций:

5.1. Органов местного самоуправления, обеспечивающих выработку политики в сфере инвестиционной политики в муниципальном образовании.

5.2. Ресурсоснабжающих организаций, действующих на территории муниципального образования.

5.3. Региональных организаций и бизнес-объединений.

5.4. Торгово-промышленной палаты Тульской области.

5.5. Инвесторов, реализующих (реализовавших) инвестиционные проекты в муниципальном образовании, или их представителей.

6. В случае необходимости инвестиционный комитет для решения вопросов, входящих в его компетенцию, имеет право привлекать к участию представителей территориальных управлений федеральных органов власти.

7. Заседания инвестиционного комитета рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

8. Решения, принимаемые инвестиционным комитетом, рекомендуется оформлять протоколом, выписки из которого должны быть направлены в министерство экономического развития Тульской области, АО «Региональная корпорация развития и поддержки Тульской области».

9. К основным задачам деятельности комитета относятся:

- разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории муниципального образования;

- разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия;

- создание условий для рационального размещения производительных сил на территории муниципального образования;

- разработка предложений по приоритетным направлениям развития муниципального образования;

- рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации;

- выработка рекомендаций по уменьшению административных барьеров;

- координация финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях;

- разработка единых требований к основным критериям инвестиционных проектов, поддерживаемых за счет средств муниципального образования и иных источников;

- рассмотрение проекта плана создания необходимой транспортной, энергетической, социальной, инженерной, коммунальной и телекоммуникационной инфраструктуры муниципального образования, а также его корректировки с учетом потребностей инвестиционных проектов;

- подготовка предложений по внесению изменений в инвестиционную стратегию муниципального образования.

10. Положение о комитете, включая порядок его формирования, утверждается главой администрации муниципального образования.

11. В целях осуществления оперативной деятельности при комитете могут создаваться рабочие группы.

## **8. Наличие системы обучения и повышения квалификации сотрудников муниципального образования, ответственных за привлечение инвестиций и развитие предпринимательства**

1. В муниципальном образовании должны быть созданы модели компетенций муниципальных служащих, ответственных за привлечение

инвестиций и развитие предпринимательства, определяющие требования к знаниям, навыкам и ценностям.

2. Основные положения модели компетенции должны быть отражены в должностных регламентах.

3. Модели компетенций должны быть увязаны с критериями оценки показателей эффективности сотрудников профильных органов местного самоуправления.

4. При оценке соответствия квалификационных требований соискателей на муниципальные должности, связанные привлечением инвестиций и развитием предпринимательства, должно учитываться наличие опыта работы по реализации предпринимательских проектов в сфере экономики.

5. В целях реализации задач инвестиционного уполномоченного главе администрации муниципального образования необходимо на регулярной основе организовывать обучение на специализированных курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах, реализация стажировок в соответствующих органах исполнительной власти Тульской области и АО «Региональная корпорация развития и поддержки Тульской области», иных регионах и за рубежом.

## **9. Внедрение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности**

1. В муниципальном образовании должен быть принят нормативный акт, устанавливающий:

- орган, уполномоченный на проведение оценки регулирующего воздействия (ОРВ) нормативных правовых актов;
- критерии оценки нормативных актов;
- форму отчета об ОРВ;
- анализ издержек и выгод каждого из рассматриваемых вариантов;
- публичные консультации и учет мнения заинтересованных групп;
- рекомендуемый вариант регулирующего решения;
- порядок реализации выбранного варианта и последующий мониторинг.

2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в Тульской области в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Тульской области от 02.12.2014 № 2245-ЗТО «О регулировании вопросов оценки регулирующего



воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Тульской области».

#### **10. Развитие муниципально-частного партнерства**

1. В муниципальном образовании должна развиваться институциональная среда в сфере муниципально-частного партнерства.

2. В муниципальном образовании могут быть приняты нормативные акты, устанавливающие основные направления участия муниципального образования в муниципально-частном партнерстве.

3. Мероприятия по реализации проектов муниципально-частного партнерства целесообразно включать в стратегические и программные документы развития инвестиционной деятельности в муниципальных образованиях (включая отраслевые документы).

4. Информация о развитии муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании публикуется на Интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности в муниципальном образовании.

#### **11. Формирование и ежегодное обновление Плана создания объектов инфраструктуры в муниципальном образовании**

1. В муниципальном образовании должен ежегодно до 1 марта утверждаться распоряжением главы администрации План создания необходимой транспортной, энергетической, социальной, инженерной, коммунальной и телекоммуникационной инфраструктуры муниципального образования (далее – План).

План представляет собой свод информации обо всех основных объектах инфраструктуры, строительство и реконструкция которых зафиксированы в действующих планах и программах Российской Федерации, Тульской области и непосредственно муниципального образования, в том числе на условиях государственно-частного партнерства, инвестиционных программах субъектов естественных монополий и хозяйствующих субъектов с государственным и (или) муниципальным участием.

При этом в отношении каждого объекта должны быть указаны источники и размер финансирования (или указание на отсутствие подтверждения в финансировании), планируемые сроки сдачи и фактическое состояние (этап подготовки или исполнения).

В Плате также должны быть указаны планируемые к строительству (реконструкции) инвестиционные объекты с указанием требуемых мощностей потребления энергетических ресурсов.

2. План должен публиковаться в открытых источниках в наглядной форме с указанием планируемых объектов на карте муниципального образования (или на инвестиционной карте), сроков их создания (строительства). План в обязательном порядке публикуется на Интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности в муниципальном образовании.

3. План должен соответствовать Инвестиционной стратегии муниципального образования (при наличии) и Инвестиционной стратегии Тульской области.

4. Сведения об объектах инфраструктуры в муниципальном образовании должны отображаться на Инвестиционной карте муниципального образования и (или) Инвестиционном портале Тульской области (<http://invest-tula.com>).

## **12. Создание специализированного Интернет-ресурса (раздела на сайте муниципального образования) об инвестиционной и предпринимательской деятельности**

1. В муниципальном образовании должен быть создан официальный Интернет-ресурс (в виде отдельного специализированного Интернет-портала, Интернет-страницы/раздела на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования, предусматривающий ссылку на Инвестиционный портал Тульской области (<http://invest-tula.com>)).

На сайте должна быть размещена необходимая информация о муниципальном образовании: структура, контактные данные, в том числе, сведения о главах сельских и городских поселений, нормативные правовые документы и иная информация.

2. Интернет-ресурс должен обеспечивать наглядное представление инвестиционных возможностей муниципального образования, основных направлений привлечения инвестиций в экономику муниципального образования и инфраструктуры, а также сбор и оперативное рассмотрение жалоб, обращений инвесторов.

3. Интернет-ресурс должен содержать в наглядной форме:

- информацию об инвестиционной и предпринимательской привлекательности муниципального образования;
- информацию об инвестиционном уполномоченном, включая его фото и контактные данные (моб. телефон, электронная почта);
- регламент по работе инвесторов, действующего бизнеса с должностными лицами и органами местного самоуправления;
- инвестиционную декларацию муниципального образования;
- план создания объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры муниципального образования;
- перечень земель, имущества и инвестиционных предложений для потенциальных инвесторов муниципального образования;
- описание мер поддержки инвестиций, инвестиционных проектов, предпринимательских инициатив, субъектов МСП и порядок обращения для их получения;
- информацию о планах и результатах заседаний инвестиционного комитета, протоколы его заседаний;
- информацию о планируемых и реализуемых на территории муниципального образования инвестиционных проектах;
- информацию о канале (каналах) прямой связи инвесторов и руководства муниципального образования, в том числе ответственных за инфраструктурное сопровождение проектов.

4. Интернет-ресурс рекомендовано вести на двух (русском и английском) и более языках.

5. Интернет-ресурс должен содержать ссылки: на Инвестиционный портал Тульской области, а также на сайт Уполномоченного Российской Федерации по защите прав предпринимателей и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тульской области, на инвестиционную карту Тульской области, на раздел «Региональный инвестиционный стандарт» инвестиционного портала Тульской области.

6. Ссылка на раздел должна быть размещена на главной странице сайта администрации муниципального образования.

### **13. Наличие канала прямой связи инвесторов с главой муниципального образования и инвестиционным уполномоченным**

1. В муниципальном образовании должен быть организован и функционировать канал (каналы) прямой связи инвесторов с руководством администрации муниципального образования для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов.

2. Канал прямой связи должен отвечать требованиям:

- равного доступа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к разрешению вопросов муниципальными служащими соответствующего вопросу уровня;

- контроля результатов и сроков рассмотрения обозначенных хозяйствующими субъектами вопросов и проблем.

3. Каналами прямой связи, в частности, могут служить:

- доступные для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности мобильные телефоны руководителей исполнительных органов муниципального образования;

- «горячая линия», работающая через Интернет-сайт, и другие способы.

**Приложение 1**  
**к муниципальному инвестиционному стандарту**

**ОТЧЕТ**  
**инвестиционного уполномоченного**

---

(фамилия, имя, отчество, должность инвестиционного уполномоченного  
муниципального образования Тульской области)

за \_\_\_\_\_

(указать период - 1 квартал 20\_\_ года)

1. Информация о текущем статусе внедрения муниципального инвестиционного стандарта в части каждого раздела.
  2. Мероприятия (с указанием результатов), проведенные под руководством инвестиционного уполномоченного, направленные на развитие инвестиционного потенциала муниципального образования (рабочие встречи, совещания, форумы, конференции, выставки, разработанные нормативные правовые акты и выполненные поручения в курируемой сфере, т.д.) за отчетный период.
  3. Информация о реализованных за отчетный период, реализуемых и потенциально возможных к реализации (включая выявленные за отчетный период) инвестиционных проектах и проектах в сфере предпринимательской деятельности с указанием сроков реализации, инициатора проекта и объема инвестиций, информация с указанием отрасли, производственных мощностей, количества новых рабочих мест, ожидаемых результатов.
  4. Выявленные проблемы, препятствующие реализации инвестиционных проектов, проектов в сфере предпринимательской деятельности, и план мероприятий по их устранению, в том числе формы и меры поддержки, применяемые инвестиционным уполномоченным для реализации проектов.
  5. Перспективные направления развития муниципального образования в экономической (инвестиционной) сфере.
  6. План работы инвестиционного уполномоченного на будущий период.
-

**Приложение 2**  
**к муниципальному инвестиционному стандарту**

**МЕТОДИКА**  
**формирования рейтинга муниципальных образований Тульской области**  
**в инвестиционной и предпринимательской деятельности**

1. Рейтинг осуществляется на основе расчета комплексной оценки эффективности.
2. Комплексная оценка представляет собой сводную рецензию по группам, включающих показатели, с начислением, в соответствии с настоящей методикой, баллов муниципальному образованию Тульской области
3. Итоговое значение рассчитывается путем сложения суммы баллов по каждому из показателей.
4. Утверждаются следующие показатели рейтинга для оценки муниципальных образований Тульской области в инвестиционной и предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
<b>Группа 1</b> <b>«Оценка информационной активности»</b>			
1	Создание специализированного Интернет-ресурса (раздела на сайте муниципального образования) об инвестиционной и предпринимательской деятельности	Соответствует МИС	+ 2 балла
		Не соответствует МИС	- 2 балла
2	Оценка размещённой информации на актуальность - новостная лента (еженедельное обновление); - перечень имущества, площадок (ежеквартальное обновление); - общая информация (по мере изменений)	Актуальна	+ 2 балла
		Не Актуальна	- 2 балла
3	Создание верифицированной страницы инвестиционного уполномоченного в социальных сетях с размещением на ней актуальной информации о важных мероприятиях, событиях, нормативно-правовых актах (каждый интернет-ресурс оценивается отдельно)	Создана/актуальна	+ 2 балла
		Не создана/ не актуальна	- 2 балла
<b>Группа 2</b> <b>«Развитие института оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ)»</b>			
4	Процент разработанных нормативно-правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, прошедших ОРВ	100%	+5 баллов
		Более 80%	+ 1 балл
		Менее 80 %	- 2 балла
<b>Группа 3</b> <b>«Формирование благоприятного инвестиционного климата»</b>			

5	Прирост субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании	Положительный	+ 3 балла
		Отрицательный	- 3 балла
6	Прирост объема инвестиций в основной капитал согласно плановому значению (относительно прогноза)	Положительный	+ 5 балла
		Отрицательный	- 5 балла
7	Ведение онлайн-реестра по рассмотрению обращений и проблем от инвесторов/бизнес-сообщества (ссылка на Яндекс-диск, доведенная до министерства экономического развития Тульской области)	Ведется	+ 2 баллов
		Ведется не активно	+ 2 балла
		Не ведется	- 5 баллов
8	Темп роста объема инвестиций по крупным и средним организациям, за исключением бюджетных ассигнований федерального бюджета по отношению к 2020 году (в сопоставимых ценах)	КПЭ соблюден	+3 балла
		КПЭ не соблюден	- 3 балла
9	Доля бюджетных ассигнований федерального бюджета и инфраструктурных монополий (федеральные проекты) в общем объеме инвестиций крупных и средних организаций	Не более 9%	+2 балла
		Более 9%	- 2 балла
10	Количество субъектов, которым была оказана поддержка инвестиционной и предпринимательской деятельности (отраслевые органы исполнительной власти, институты развития)	1 субъект	+1 балл
11	Работа с предприятиями по предоставлению данных по инвестициям:		
11.1	Количество организованных информационных кампаний	Более 4	+1 балл
11.2	Доля предприятий, подавших статистическую отчетность	100%	+5 баллов
		Менее 80%	+ 2 балла
		Менее 50%	- 2 балла
<b>Группа 4 «Прямая связь»</b>			
12	Доступ к прямым контактам инвестиционного уполномоченного на сайте муниципального образования	Наличие	+ 2 балла
		Отсутствует	- 2 балла
13	Процент обработанных поступивших заявок от инвесторов	100%	+ 8 баллов
		Менее 100%	- 8 баллов
<b>Группа 5 «Внедрение МИС»</b>			
14	Процент внедренных/актуализированных в муниципальном образовании Тульской области разделов МИС	100 %	+ 10 баллов
		Более 70%	+2 баллов
		Менее 70 %	- 10 баллов
15	Количество проведенных инвестиционных комитетов в муниципальном образовании за отчетный период	Более 10	+ 5 баллов
		Более 5	+ 2 балла
		Менее 5	- 5 баллов
<b>Группа 6 «Клиентоцентричность»</b>			
16		Более 80%	+ 5 баллов

	Оценка удовлетворенности субъектов инвестиционного и бизнес-сообщества	Более 50 %	0 баллов
		Менее 50 %	- 5 баллов
17	Среднее время обработки первичных задач по рассмотрению обращений, жалоб, заявлений от субъектов	Менее 3 дней	+ 5 баллов
		Более 3 дней	- 5 баллов
<b>Группа 7 «Поддержка бизнеса»</b>			
18	Прирост объектов муниципального имущества в перечне муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень, МСП).	Прирост более 10%	+ 10 баллов
		Прирост 10%	+7 баллов
		Прирост свыше 5% до 9,9% включительно	+ 5 баллов
		Прирост до 5% включительно	+ 3 балла
		Перечень не дополнен или произошло выбытие объектов из перечня	0 баллов
19	Увеличение доли объектов имущества, предоставленных в пользование субъектам МСП, самозанятым гражданам или организациям инфраструктуры поддержки МСП, в общем количестве объектов имущества, включенных в Перечень	Прирост более 10%	+ 10 баллов
		Прирост 10%	+ 7 баллов
		Свыше 5% до 9,9% (включительно)	+ 5 баллов
		До 5 %	+ 3 балла
		Доля предоставленных в пользование объектов имущества в общем количестве объектов имущества, включенных в Перечень не изменилась или уменьшилась	0 баллов
20	Доля предоставленных в пользование самозанятым гражданам объектов муниципального имущества из состава Перечня в общем количестве имущества из Перечня, предоставленного в пользование субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки МСП, самозанятым гражданам	свыше 3 %	+ 10 баллов
		свыше 2% до 3%	+ 7 баллов
		свыше 1% до 2% (включительно)	+ 5 баллов

		менее 1%	+ 0 баллов
21	Прирост количества СМСП, включенных в реестр социальных предприятий	Более 5%(для МО с численностью СМСП от 1000 (включительно) ед.)	+3 балла
		Более 3%(для МО с численностью СМСП от 400 (включительно) до 1000 ед.)	+3 балла
		Более 1,5%(для МО с численностью СМСП от 100 до 400 ед.)	+3 балла
		Более 0,5% (для МО с численностью СМСП от 10 до 100 (включительно) ед.)	+3 балла
22	Прирост количества самозанятых граждан	Более 10%(для МО с численностью СМСП от 1000 (включительно) ед.)	+3 балла
		Более 8%(для МО с численностью СМСП от 400 (включительно) до 1000 ед.)	+3 балла
		Более 6%(для МО с численностью СМСП от 100 до 400 ед.)	+3 балла
		Более 4% (для МО с численностью СМСП от 10 до 100 (включительно) ед.)	+3 балла
23	Прирост СМСП, обратившихся за поддержкой в Центр Мой бизнес	Более 10%(для МО с численностью СМСП от 1000 (включительно) ед.)	+3 балла
		Более 10%(для МО с численностью СМСП от 400 (включительно) до 1000 ед.)	+3 балла
		Более 10%(для МО с численностью СМСП от 100 до 400 ед.)	+3 балла
		Более 10% (для МО с численностью СМСП от 10 до 100 (включительно) ед.)	+3 балла
24	Прирост СМСП, получивших лизинговую поддержку Корпорации МСП	Более 5%(для МО с численностью СМСП от 1000 (включительно) ед.)	+3 балла
		Более 3%(для МО с численностью СМСП от 400 (включительно) до 1000 ед.)	+3 балла
		Более 2%(для МО с численностью СМСП от 100 до 400 ед.)	+3 балла
		Более 1% (для МО с численностью СМСП от 10 до 100 (включительно) ед.)	+3 балла
25	Прирост СМСП, получивших образовательную поддержку в Центр Мой бизнес	Более 30%(для МО с численностью СМСП от 1000 (включительно) ед.)	+3 балла



		Более 15%(для МО с численностью СМСП от 400 (включительно) до 1000 ед.)	+3 балла
		Более 10%(для МО с численностью СМСП от 100 до 400 ед.)	+3 балла
		Более 5% (для МО с численностью СМСП от 10 до 100 (включительно) ед.	+3 балла
26	Прирост СМСП, получивших финансовую поддержку в ТОГФ и МКК ТОФПМП	Более 15%(для МО с численностью СМСП от 1000 (включительно) ед.)	+3 балла
		Более 10%(для МО с численностью СМСП от 400 (включительно) до 1000 ед.)	+3 балла
		Более 8%(для МО с численностью СМСП от 100 до 400 ед.)	+3 балла
		Более 4% (для МО с численностью СМСП от 10 до 100 (включительно) ед.	+3 балла
27	Прирост количества СМСП, планирующих участие в грантовой поддержке, прошедших обучение в Центре Мой бизнес	Более 20%(для МО с численностью СМСП от 1000 (включительно) ед.)	+3 балла
		Более 15%(для МО с численностью СМСП от 400 (включительно) до 1000 ед.)	+3 балла
		Более 10%(для МО с численностью СМСП от 100 до 400 ед.)	+3 балла
		Более 5% (для МО с численностью СМСП от 10 до 100 (включительно) ед.	+3 балла

## **Функциональные обязанности инвестиционного уполномоченного в муниципальном образовании в Тульской области**

### **Сопровождение:**

- взаимодействие с инвесторами и субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов, и проектов в сфере предпринимательской деятельности;
- выявление проблем, препятствующих реализации инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности, выработка предложений для устранения причин;
- оказание правовой, методической и организационной помощи инвесторам и субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности на территории муниципального образования по принципу «одного окна»;
- консультирование по мерам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на оказание финансовой, консультационной, инновационно-производственной и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционных проектов;
- содействие в проведении аналитической работы и мониторинге за реализацией инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности;
- взаимодействие с федеральными и региональными институтами развития;
- и другие мероприятия, направленные на сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства и инвесторов.

### **Информирование:**

- доведение информации до инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства о системе государственной поддержки;
- вовлечение в предпринимательскую и инвестиционную деятельность местное население;
- реализация мер, направленных на обучение инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и системы информационных сервисов;
- повышение эффективности муниципальной инвестиционной политики и популяризации предпринимательской деятельности в регионе, принятие мер по устранению административных барьеров;
- и другие мероприятия, направленные на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и инвесторов.

26

### **Продвижение:**

- стимулирование спроса на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционных проектов;

- разработка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере регулирования инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования;
- подготовка предложений по реализации инвестиционных проектов;
- подготовка презентаций для потенциальных инвесторов;
- организация визитов бизнеса и потенциальных инвесторов;
- осуществление пиар-функций, связанных с реализацией инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности;
- и другие мероприятия, направленные на продвижение муниципального образования, инвестиционных и бизнес-проектов на инвестиционном рынке.

### **Инструменты:**

- проведение презентаций территории;
- подготовка писем в адрес потенциальных инвесторов;
- анализ отраслевой принадлежности курируемой территории;
- поиск потенциальных инвесторов среди существующего бизнеса;
- активное участие в мероприятиях, форумах, семинарах;
- популяризация муниципальных брендов;
- взаимодействие с региональными и федеральными институтами развития;
- поиск внешних партнеров;
- формирование концепций инвестиционного развития с учетом создания кластеров/технопарков;
- ведение профилей в социальных сетях;
- ведение инвестиционного раздела на сайте муниципального образования;
- актуализация инвестиционных площадок;
- проведение бизнес-встреч и переговоров;
- выезд на предприятия для презентаций мер поддержки, а также инвестиционного, экспортного, туристического потенциала;
- организация мероприятий по рассмотрению проблемных вопросов;
- взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и другие.

## Муниципальное образование \_\_\_\_\_

## Паспорт инвестиционной площадки № \_\_\_\_\_

<b>Название инвестиционной площадки</b>	
---	--

<b>Местонахождение (адрес) площадки Кадастровый номер (при наличии)</b>	
---	--

<b>Тип площадки</b> (сформированные инвестиционные площадки; не отмежеванные зу, производственная база; частная собственность; иное)	
--	--

**Основные сведения о площадке**

<b>Владелец площадки</b>	
Форма собственности	
Адрес инвестиционной площадки(описание ориентиров)	
Контактное лицо (Ф.И.О.) Должность Телефон (код города) e-mail	
<b>Условия приобретения (пользования) площадки</b> (покупка, аренда и т.д.)	
Условия аренды (приобретения) участка	
Расчетная стоимость аренды(приобретения)	
Прочие необходимые затраты, связанные с приобретением площадки (топографическая съемка, составление кадастрового плана, межевание и т.д.)	
<b>Описание земельного участка:</b>	
Площадь земельного участка, га	
Форма земельного участка	
Размеры земельного участка: длина и ширина	
Возможность расширения земельного участка	
Категория земель	
Возможное изменение категории(включая сроки изменения)	
Существующие строения на территории участка	
Существующие инженерные коммуникации на территории участка	
Наличие ограждений	
Рельеф земельного участка, перепад высот (горизонтальная поверхность, монотонный склон; уступы; сложный ландшафт (лощины, промоины, ямы, обрывы, бугры и т.п.); смешанный ландшафт)	
Вид грунта	
Глубина промерзания, м	
Наличие подземных(шахтных) выработок	
Уровень грунтовых вод, м	
Возможность затопления во время паводков	



### Характеристика инженерной инфраструктуры

Вид инфраструктуры	Ед. измерения	Удаленность источника подключения, характеристика сетей и объектов инфраструктуры	Свободная мощность, или необходимые усовершенствования для возможности подключения	Тариф на подключение	Поставщики услуг (с указанием контактной информации)
Газ					
Электроэнергия					
Водоснабжение	куб. м/год				
Водоотведение	куб. м/год				
Очистные сооружения	куб. м/год				
Отопление	Гкал/час				

### Трудовые ресурсы

Численность трудоспособного населения ближайшего населенного пункта	
Численность трудоспособного населения муниципального образования, в котором находится площадка	
Численность трудоспособного населения соседних муниципальных образований	