

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 июня 2013 г. N 292

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ
ИНФРАСТРУКТУРЫ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений правительства Тульской области
от 18.09.2013 N 487, от 25.11.2013 N 666,
от 30.12.2013 N 835, от 25.12.2014 N 699,
от 19.01.2015 N 10, от 29.06.2017 N 271, от 21.09.2017 N 423,
от 03.04.2018 N 121, от 30.09.2020 N 601, от 30.12.2021 N 892)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, на основании [статьи 48](#) Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области постановляет:
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 29.06.2017 N 271)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий уполномоченной организации в сфере создания и развития инфраструктуры промышленных парков на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг (приложение).

2. Управлению пресс-службы правительства Тульской области опубликовать Постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. [Пункт 6](#) приложения к Постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях.
(п. 4 введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 30.12.2021 N 892)

Заместитель председателя
правительства Тульской области
Д.В.ТИХОНОВ

Приложение
к Постановлению правительства
Тульской области
от 24.06.2013 N 292

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ

СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области
от 30.12.2021 N 892)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, [Постановлением](#) правительства Тульской области от 17.12.2013 N 755 "Об утверждении государственной программы Тульской области "Улучшение инвестиционного климата Тульской области" и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий уполномоченной организации в сфере создания и развития инфраструктуры промышленных парков на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг (далее - субсидии), общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (далее - заявители, участники отбора, получатели субсидии) в рамках реализации государственной [программы](#) Тульской области "Улучшение инвестиционного климата Тульской области", утвержденной [Постановлением](#) правительства Тульской области от 17.12.2013 N 755, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг в рамках создания и развития инфраструктуры промышленных парков в Тульской области (далее - затраты заявителей).

К затратам заявителей относятся:

затраты по оплате градостроительных, землеустроительных, инженерно-изыскательских, проектно-сметных, в том числе оплата экспертиз, строительно-монтажных, информационно-консультационных работ (услуг) в целях создания и развития инфраструктуры промышленных парков;

затраты, понесенные заявителем на приобретение земельных участков для организации промышленных парков, создания или развития инфраструктуры промышленных парков и подготовки этих земельных участков под промышленную застройку, в том числе затраты на приобретение земельных участков в собственность, в аренду в связи с переходом прав и обязанностей по договорам аренды, затраты на оплату арендных платежей;

затраты по оплате услуг по строительному контролю и надзору, авторскому надзору за работами по созданию и развитию инфраструктуры промышленных парков;

затраты по подведению (реконструкции) инженерных коммуникаций, объектов транспортной, энергетической инфраструктуры, выполнению технических условий, затраты по оплате технологического подключения (присоединения), в том числе к транспортной

инфраструктуре, осуществленные как на земельных участках, включенных в границы индустриальных парков, так и на земельных участках, расположенных за пределами границ индустриальных парков, но осуществленные с целью подключения (присоединения), примыкания индустриальных парков к сетям инженерной, энергетической и/или транспортной инфраструктуры;

затраты, связанные с проведением работ по очистке земельных участков от взрывоопасных предметов, военного оборудования, техники, боеприпасов и загрязняющих веществ, выносу из зоны строительства инженерных коммуникаций и сооружений, вырубке деревьев, снятию растительного слоя, выравниванию и подготовке земельного участка для целей создания (реконструкции) объектов капитального строительства; созданием и развитием объектов инженерной, энергетической и транспортной инфраструктуры;

затраты на оплату процентов и комиссий (кроме процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности) по кредитным ресурсам, полученным на создание и развитие инфраструктуры индустриальных парков;

затраты на выплату денежных компенсаций правообладателям объектов недвижимости, в том числе земельных участков, и иным лицам, чьи интересы были затронуты в связи с созданием и развитием инфраструктуры индустриальных парков;

затраты на проведение работ по устранению нанесенного ущерба третьим лицам, ущерб которым был причинен в связи с созданием и развитием инфраструктуры индустриальных парков.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства экономического развития (далее - Министерство) как получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

3. Затраты, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, за исключением определенных [абзацем 4 пункта 1](#) настоящего Порядка, возмещаются в размере 100% произведенных фактических затрат (без включения в состав затрат сумм налога на добавленную стоимость) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

Затраты, указанные в [абзаце 4 пункта 1](#) настоящего Порядка, возмещаются по каждому земельному участку в размере стоимости его приобретения, но не более его кадастровой стоимости.

Затраты, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, на создание и развитие инфраструктуры территории до присвоения ей статуса индустриального парка принимаются к возмещению после присвоения этой территории статуса индустриального парка.

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, которым присвоен статус уполномоченной организации в сфере создания и развития инфраструктуры индустриальных парков, в соответствии с порядком, установленным правительством Тульской области.

5. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее - отбор, заявки).

[П. 6](#) применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**Порядок проведения отбора, условия и порядок
предоставления субсидий, требования к отчетности,
требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидий, ответственность
за их нарушение**

7. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Министерство не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию, установленную **подпунктом "б" пункта 4** Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492.

9. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос).

Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной Указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года N 103 (далее - Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

заявитель понес затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг в рамках создания и развития инфраструктуры территории индустриального парка в Тульской области, в том числе до присвоения ей статуса индустриального парка, которой статус индустриального парка присвоен в соответствии с порядком, установленным правительством Тульской области;

размер общей площади земельного участка (земельных участков), расположенного (расположенных) на территории Тульской области, на котором (которых) находится

индустриальный парк, не менее 1000 га.

11. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

уровень минимальной заработной платы работников получателей субсидии должен быть не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

12. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 2 заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Формы документов, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, утверждаются Министерством.

13. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство следующие документы на бумажных носителях:

1) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о

предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

2) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленную на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку об уровне минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

4) справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) справку о том, что организация не получала средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

6) проектно-сметную документацию на объекты капитального строительства, создаваемые при строительстве индустриального парка, подтвержденную положительным заключением государственной экспертизы (в случае если требование о ее проведении установлено действующим законодательством);

7) копии договоров (соглашений), копии сметных документов и положительных заключений государственной экспертизы (в случае если требование о ее проведении установлено действующим законодательством), копии документов об утверждении тарифов на технологическое присоединение, принятые органами тарифного регулирования (в случае их наличия), и копии других документов, идентифицирующих предмет и целевую направленность затрат;

8) копии платежных поручений, подтверждающих производство (реализацию) товаров, выполнение работ и оказание услуг в рамках создания и развития инфраструктуры индустриальных парков;

9) копии актов выполненных работ, копии счетов-фактур, копии форм капитального строительства (КС) и копии иных документов, подтверждающих произведение затрат, в случае, если изготовление таких документов было предусмотрено договорами между получателем субсидий и подрядчиками, исполнителями и третьими лицами, осуществляющими свою деятельность в целях создания и развития инфраструктуры индустриальных парков;

10) справки банков, подтверждающие начисление процентов за пользование кредитом, полученным на создание и развитие инфраструктуры индустриальных парков, за период с момента выдачи кредита до даты уплаты процентов, и копии документов, подтверждающих их перечисление;

11) выписки по ссудным счетам, подтверждающие получение кредита, заверенные банком;

12) копии документов, подтверждающих обязательства по выплате комиссии, и копии документов, подтверждающих ее перечисление.

Формы документов, указанных в [подпунктах 1 - 5](#) настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в [подпунктах 6 - 12](#) настоящего пункта, представляются в виде копий,

заверенных заявителем.

14. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по [форме](#), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в [абзацах 2, 3](#) настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в [абзаце 4](#) настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

15. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

18. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и

требованиям, предусмотренным [пунктами 10, 11](#) настоящего Порядка.

19. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным [пунктами 10, 11](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми планируется заключать соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

21. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, а также размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

22. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным [пунктами 13, 15](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

23. Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области (далее - Соглашение).

Соглашение предусматривает:

условие о возможности согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение значений результатов предоставления субсидии.

В случаях если получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, Министерство аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя.

24. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = S1 + S2 + S3...,$$

S - размер субсидии;

S1, S2, S3... - затраты получателя субсидии, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего Порядка.

25. Результатами предоставления субсидии являются:

создание новых рабочих мест резидентами индустриального парка (ед.);

ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры в индустриальном парке (ед.).

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) количество рабочих мест, созданных резидентами индустриального парка (ед.);

2) количество объектов инфраструктуры, введенных в эксплуатацию в индустриальном парке (ед.).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом Министерством с получателями субсидии.

26. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в [пункте 25](#) настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже 1 раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

27. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

28. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с [абзацем 1 пункта 21](#) настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

29. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 25](#) настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 25](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 25](#) настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
